Qué es el **Project Management** y qué **salidas profesionales** tiene

Qué Cursar

ÍNDICE

Introducción 3

¿Qué es el Project Management? 4

Razones por las que el Project Management es importante 5

¿Por qué formarse en Project Management? 9

¿Qué necesitas para poder aplicar a una oferta de Project Management? 13

Salidas profesionales del Project Management 15

Conclusiones 22

Introducción

La mayoría de las empresas deben su éxito a grandes sistemas de organización, colaboración y gran gestión. No es de extrañar que estas sean también algunas de las cualidades más apreciadas e importantes de un gran gestor de proyectos o Project Manager. Debido a su creciente importancia en el mercado, estos cuentan con una serie de oportunidades laborales únicas en campos en desarrollo. Para las personas que buscan formar parte de un equipo y marcar la diferencia, hay muchas carreras interesantes en la gestión de proyectos entre las que elegir.

¿Qué es el Project Management?

El Project Management, conocido también como gestión de proyectos, es un conjunto de técnicas probadas para proponer, planificar, ejecutar, gestionar y evaluar proyectos, combinadas con el arte de gestionar personas. Se trata de aplicar conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a una amplia gama de actividades para cumplir con los requisitos específicos de cada uno de los proyectos a los que te enfrentes.

Existen diferentes y numerosas técnicas y herramientas de gestión de proyectos, aunque hay diferencias considerables a la hora de aplicar estos métodos a distintos proyectos. De hecho, y a pesar de que los principios básicos se aplican a todas las situaciones, la metodología de gestión de proyectos debe adaptarse a la relación beneficio-coste de cada situación.

Razones por las que el Project Management es importante

Seguro que alguna vez te has preguntado por qué es importante el Project Management, especialmente si lo desconoces o nunca te has dedicado a ello. Un buen gestor de proyectos es el nexo que mantiene unido un proyecto y garantiza que la calidad y los objetivos se cumplan a tiempo y dentro del presupuesto. De hecho, varios estudios han demostrado que las organizaciones que infravaloran la gestión de proyectos registran una media del 50% más de fracasos en sus proyectos. Ten en cuenta que los proyectos que fracasan pueden hacer descarrilar rápidamente sus iniciativas y retrasar o incluso llegar a impedir el crecimiento del negocio.

La gestión de proyectos es algo más que el simple seguimiento de los plazos y la fijación de un presupuesto. Un buen gestor de proyectos toma el control de un proyecto de principio a fin, asegurándose de que las iniciativas y los objetivos están estratégicamente alineados, el proyecto cuenta con el apoyo de las partes interesadas y todo el mundo trabaja en la misma dirección.

Dado que los proyectos suelen ser complejos e implican a numerosas partes interesadas, contar con un gestor de proyectos que dirija la iniciativa y mantenga a todos en la misma línea es fundamental para el éxito del proyecto. Veamos de forma detallada las razones principales por las que el Project Management es tan importante.

1 | **Planificación realista** del proyecto

No se puede menospreciar la importancia de la planificación de proyectos. Con demasiada frecuencia, las organizaciones sobrestiman la rapidez con la que pueden conseguir los resultados, subestiman los costes o ambas cosas, lo que supone una receta para el fracaso.

Un buen gestor de proyectos tiene en cuenta el panorama general y establece objetivos, presupuestos y plazos realistas y alcanzables. Sin una gestión meticulosa, un proyecto puede descarrilarse rápidamente incluso antes de que haya empezado.

Para fijar objetivos, presupuestos y plazos realistas, el gestor de proyectos se comunica con las distintas partes interesadas para comprender las prioridades estratégicas y los objetivos empresariales de la iniciativa. A partir de su investigación, el director del proyecto traza un plan de proyecto que equilibra esas prioridades dentro de las limitaciones de tiempo y presupuesto. Este proceso implica la estimación de costes, la gestión de recursos y la evaluación de riesgos.

2 | **Enfoque** y **objetivos** claros

La falta de objetivos claros es una de las razones más comunes del fracaso de los proyectos. Los gestores de proyectos ayudan a las organizaciones a afinar sus prioridades y a definir los objetivos de sus proyectos.

Cuando la gestión del proyecto se deja en manos del equipo, el alcance y los objetivos pueden confundirse fácilmente. La falta de claridad en el enfoque puede llevar a la expansión del alcance, al incumplimiento de los plazos y al gasto excesivo.

Además, sin un gestor de proyectos que supervise los planes del proyecto y el desglose de las tareas, muchos equipos pueden no darse cuenta de los posibles factores de riesgo a medida que surgen. Si no abordan los riesgos del proyecto en evolución, el equipo podría acabar dando prioridad a las tareas equivocadas.

Un buen gestor de proyectos vigila todos estos factores para que el equipo pueda centrarse en las tareas correctas en el momento adecuado y adaptarse según sea necesario.

3 | Alineación **estratégica**

Una de las razones más importantes para utilizar la gestión de proyectos es alinear los proyectos con la estrategia empresarial. Mark Langley, presidente y director general del PMI, advierte: "Si tu organización no es buena en la gestión de proyectos, estás arriesgando demasiado en términos de cumplimiento de la estrategia en última instancia".

En otras palabras, la gestión de proyectos es un motor de la estrategia de la organización. Por tanto, si no la aplica a sus iniciativas, está perdiendo una oportunidad crucial para crecer.

Cuando los gestores de proyectos supervisan la planificación y la ejecución de un proyecto, ayudan a garantizar que los objetivos generales del proyecto y sus tareas e hitos subsiguientes estén en consonancia con la estrategia de la organización. La alineación estratégica en todos los niveles del proyecto mantiene a todas las partes interesadas en la misma línea y garantiza que sus iniciativas hagan avanzar a la organización.

4 | Proceso **gestionado**

La gestión de proyectos es un proceso proactivo que busca ayudar a las personas adecuadas a realizar las tareas correctas en el momento adecuado. Sin un método de gestión de proyectos establecido, muchos equipos tienden a trabajar de forma reactiva, solucionando los problemas a medida que van surgiendo en lugar de planificar de forma proactiva los riesgos conocidos y establecer los objetivos y parámetros del proyecto desde el principio.

Los gestores de proyectos ayudan a los equipos a dividir un proyecto en partes más manejables. Al dividir el proyecto en un proceso claro de tareas asignadas, hitos y plazos, los gestores de proyectos pueden dirigir a sus equipos de manera más eficiente y reaccionar a los problemas con mayor agilidad.

5 | Control de **calidad**

El control de calidad es un componente esencial de la gestión de proyectos. Su proyecto puede cumplir todos los parámetros de tiempo y presupuesto, pero si no se cumplen las normas de calidad, el proyecto se considerará un fracaso.

Por desgracia, es demasiado fácil caer en esta trampa. Los equipos están sometidos a mucha presión para terminar un proyecto a tiempo y dentro del presupuesto. Y esto puede llevar a un trabajo apresurado y a una ejecución deficiente.

Ahí es donde entran en juego los gestores de proyectos. No solo gestionan los plazos y los objetivos, sino que también vigilan la ejecución de las tareas del proyecto. Los gestores de proyectos ayudan a perfilar los entregables y a definir sus normas de calidad para que todos sepan exactamente a qué aspiran.

6 | Reducción de **costes**

La gestión de proyectos reduce los costos de los proyectos al mejorar la eficiencia, mitigar los riesgos y optimizar los recursos. Incluso con el coste añadido de invertir en un gestor de proyectos, las organizaciones pueden ganar mucho más.

¿Por qué formarse en Project Management?

Desarrollar el puesto de gestión de proyectos en cualquier organización puede ser un reto. Y es que requiere varias habilidades y rasgos únicos como el liderazgo, la comunicación, la creación y gestión de equipos y la delegación e integridad, entre otros.

Una carrera de Project Manager significa que probablemente serás una parte integral de todas las nuevas iniciativas críticas de tu empresa. Piensa que una cosa es segura: si eliges esta carrera, espera estar aprendiendo constantemente. Cada proyecto, cada equipo y cada tarea es única, y existen herramientas que pueden facilitarte la vida, cada día es diferente.

Algunas razones más por las que una carrera en gestión de proyectos es beneficiosa y vale la pena seguirla:

Trayectoria profesional clara

No todos los trabajos tienen una trayectoria profesional clara. Algunos pueden ser callejones sin salida, lo que no es ideal. Otros, en cambio, son ondulantes, con probables movimientos laterales - de acuerdo, si eso encaja con tu personalidad. Sin embargo, las trayectorias profesionales en gestión de proyectos suelen tener una trayectoria recta.

Un posible camino puede comenzar como un puesto de prácticas durante la universidad, seguido de un coordinador de proyectos. Ese papel suele llevar a un asistente de director de proyectos, luego a un director de proyectos, a un director de proyectos principal/senior. En este punto, se empieza a gestionar equipos más grandes y a menudo se pasa a un puesto de director o vicepresidente. Los gestores de proyectos suelen ser también una buena opción para los futuros directores de operaciones, gracias a su experiencia en este campo.

Salario competitivo

Una de las principales ventajas de formarse y trabajar como Project Management, es el salario competitivo que hay en el mercado. De hecho, según el portal de empleo JobTed, el salario medio anual de un PM suele rondar los 40.000 o 50.000 euros. Asimismo, los perfiles de mayor experiencia y con rangos superiores pueden llegar a cobrar unos 80.000 euros brutos anuales.

Muchas opciones de la industria

Algunos tipos de trabajo son específicos de un puñado de industrias. Por ejemplo, no hay muchos médicos trabajando en empresas de SaaS... ni hay muchos (o ninguno, para el caso) trabajadores de la construcción trabajando en Urgencias.

Sin embargo, en lo que respecta a la gestión de proyectos, puedes elegir prácticamente tu sector: construcción, arquitectura, software, desarrollo de software, sanidad, derecho, finanzas, energía, etc.

Singularidad

Los proyectos son únicos y temporales. Cada desarrollo de un nuevo producto es una empresa única en comparación con la implantación de un nuevo sistema de software, que se hace una vez.

Además, la ejecución de cualquier iniciativa estratégica requiere un conjunto diferente de iniciativas este año en comparación con 3, 5 o 10 años atrás. Aunque los gestores de proyectos a menudo aprenden las lecciones de sus proyectos anteriores, están continuamente liderando y guiando una iniciativa nueva y única cada vez.

Ampliar tus **conocimientos**

Aunque el papel de gestor de proyectos presupone la necesidad de saber mucho sobre la coordinación de equipos (de proyectos), todavía hay mucho que aprender para conseguir los mejores resultados.

El aprendizaje puede venir en forma de seminarios y libros y otras iniciativas de aprendizaje basadas en habilidades. Además, puede aprender de sus colegas, compañeros de trabajo y otros expertos del sector.

Estar más **atento a los detalles**

La atención a los detalles es un requisito primordial para la mayoría de los trabajos.

Para un trabajo de gestión de proyectos, es esencial. Los detalles más finos tienen un impacto considerable en el resultado general.

Una carrera en gestión de proyectos le ayuda a fijarse en estos detalles y, en última instancia, a predecir cómo puede influir cada uno de ellos en el proyecto. Con este conocimiento, construirá rápidamente estrategias y perfeccionará nuevas ideas con el fin de cooperar con el equipo.

Causar **impacto**

Muchas personas buscan continuamente estar en un puesto que sea significativo y valioso para asegurarse de que hacen una contribución positiva a una industria o empresa.

En la gestión de proyectos, puedes trabajar con diferentes miembros del equipo y sentirte desafiado por problemas que deben ser resueltos con un trabajo que no te deje aburrido. Como gestor de proyectos, te sentirás recompensado cuando mantengas los calendarios de los proyectos según lo previsto, cumplas el presupuesto y colabores con tus colegas para que todo funcione de forma eficiente.

Los gestores de proyectos ayudan a las empresas a mejorar la eficiencia y ahorrar dinero para mejorar el rendimiento de la organización en su conjunto. Aunque tendrás una larga lista de responsabilidades, podrás causar un impacto positivo en las personas que te rodean. Es fácil que te mantengas estimulado en esta función porque tienes que crear nuevas estrategias que te obliguen a experimentar con diferentes técnicas que te ayuden a satisfacer las necesidades de las partes interesadas.

ENLACES DE INTERÉS

Las 7 habilidades clave del project manager en la empresa

¿Qué necesitas para poder aplicar a una oferta de Project Management?

Existen diferentes habilidades *(soft skills y hard skills)*, conocimientos técnicos y una comprensión del panorama empresarial que deberás tener para poder aplicar a cualquier oferta de trabajo relacionada con el Project Management. Veámoslo con más detalle:

Conocimientos **prácticos**

Es vital conocer bien los conceptos, métodos y herramientas básicas de la gestión de proyectos, que te ayudarán a elaborar un plan fiable, identificar las partes interesadas en el proyecto en cuestión y gestionar los riesgos del mismo.

Si ya dispones de experiencia en este campo, es altamente recomendable adquirir alguna certificación, como la conocida PMP (Project Management Professional). Estas acreditaciones profesionales te abrirán muchas más puertas e impulsarán tu carrera.

Soft skills

En este puesto, tendrás que aprender a comunicarte bien, a escuchar activamente a tus compañeros y a las partes interesadas, y a motivar a tu equipo. Son habilidades que solemos adquirir en la escuela, por ejemplo, colaborando con los compañeros en una presentación, dirigiendo una excursión, organizando un evento o participando en debates. Sin embargo, pueden oxidarse fácilmente sin la práctica, por lo que hay que perfeccionarlas continuamente.

Conocimientos **técnicos**

También tendrás que tener un mínimo de conocimientos sobre los aspectos técnicos del proyecto. Por ejemplo, si vas a implantar una nueva aplicación de RRHH, deberás dedicar tiempo a comprender algunos de los aspectos técnicos del software, como las fases del desarrollo, las herramientas de configuración o cómo se prueba e integra.

Un cierto nivel de comprensión te dará credibilidad ante el equipo y las partes interesadas. También te ayudará a justificar un curso de acción cuando hables con tu patrocinador. Si te interesa un proyecto centrado en un tema o sector con el que estás menos familiarizado, puedes hacer un curso de introducción, leer bibliografía sobre el tema o hablar con expertos en la materia para aprender más.

Comprensión básica del **panorama empresarial**

Por último, pero no por ello menos importante, ser capaz de relacionar los resultados del proyecto con los retos empresariales concretos y los objetivos estratégicos de una organización es esencial para la aceptación y el éxito del proyecto. La mayoría de las partes interesadas, incluida la alta dirección, apoyarán más el proyecto cuando se establezca esa conexión porque verán claramente que el proyecto contribuye a una prioridad de la organización.

ENLACES DE INTERÉS

- PMBOK: ¿qué es y cómo se utiliza para la gestión de proyectos?
- PMI: el mundo a través de la gestión de proyectos

Salidas profesionales del Project Management

No existe una única trayectoria profesional en la gestión de proyectos, ya que este campo ofrece una gran variedad de oportunidades profesionales. Tanto si acabas de empezar como si eres un profesional con experiencia, el Project Management puede llevarte en varias direcciones diferentes.

Assistant Project Manager

Un Assistant Project Manager (asistente de dirección de proyectos) es la figura que apoya al director de proyectos en las tareas administrativas y técnicas, asegurándose de que los equipos completen los proyectos en el tiempo estimado y dentro del presupuesto fijado. Asimismo, se encargan de las responsabilidades diarias en las fases de planificación y ejecución de un proyecto específico, como la colaboración interdepartamental, la gestión de recursos, la supervisión del presupuesto o la coordinación de proveedores, entre otros.

Entre las principales funciones de este perfil, destacan las siguientes:

- Delegar funciones para lograr los objetivos.
- Gestionar los aspectos variables de los proyectos.
- Coordinar con el director del proyecto y otros directores para mantener el calendario *on time*.
- Revisar la ejecución del proyecto y recopilar datos sobre el mismo.

Coordinador de proyectos

El coordinador de proyectos o *Project Coordinator*, es la persona que suele trabajar bajo la supervisión directa de un Project Manager, asegurándose de que un proyecto se desarrolle sin problemas y con la mayor eficacia posible. Están especializados en la presupuestación y financiación de proyectos y hacen presentaciones rutinarias al director de proyectos para informar sobre los aspectos financieros del mismo. A su vez, facilitan la gestión del cambio mediante el análisis del presupuesto cuando surgen gastos inesperados o déficits financieros. Finalmente, se encargan de coordinar y asistir a reuniones, así como de desarrollar estrategias para los proyectos.

Entre sus principales responsabilidades, destacan los que siguen a continuación:

- Evaluar y encontrar soluciones a posibles problemas durante la ejecución del proyecto.
- Planificar y gestionar los objetivos del equipo, los calendarios del proyecto y la nueva información.
- Coordinar a los miembros del equipo para mantener el flujo de trabajo en marcha.
- Preparar y revisar las propuestas del proyecto.

Programador de proyectos

Los programadores de proyectos trabajan, habitualmente, bajo la supervisión directa del director del proyecto. Se centran en los aspectos de programación de la gestión de proyectos, así como en la gestión de las expectativas de las diferentes partes interesadas. Como tales, son los responsables de la planificación de los proyectos y la supervisión de su ejecución de forma puntual.

Es por ese motivo por el que, a menudo, colaboran con otros miembros del equipo y hacen uso de programas informáticos de programación para establecer calendarios y fechas límite para las distintas partes del proyecto. Asimismo, también identifican y encuentran soluciones a los posibles retrasos de calendario y preparan informes periódicos sobre el proceso. Consecuentemente, esto implica la toma de decisiones sobre el control de procesos, las adquisiciones, la subcontratación y la gestión de riesgos.

Entre las funciones más destacadas de los programadores de proyectos encontramos:

- Desglosar un proyecto en fases programadas con plazos.
- Identificar y encontrar soluciones a los posibles contratiempos del proyecto.
- Preparar y presentar informes de progreso frecuentes.
- Tomar decisiones de subcontratación, adquisición y gestión de riesgos.

Project Team Lead

Un jefe de equipo de proyecto, es el encargado de estructurar y mantener motivado a un equipo, gestionar conflictos y tomar decisiones finales. Esta función depende directamente del director de proyectos y es una gran formación para acabar ocupando precisamente este puesto. La principal diferencia entre ambos perfiles es que el jefe de equipo o Project Team Lead, tiene una visión que les hace preocuparse más por los puntos fuertes y las sinergias de los miembros del equipo.

Este jefe o líder es responsable de las siguientes funciones, entre otras:

- Organizar las reuniones del equipo.
- Definir las funciones del equipo.
- Asignar responsabilidades.
- Probar los prototipos de productos en determinados contextos.

Analista de negocio

Un *Business Analyst* se encarga de consultar al equipo de gestión del proyecto sobre los requisitos del cliente, sirviendo de enlace entre ambas partes. Al encontrar la mejor solución posible para satisfacer las necesidades de los clientes, el analista suele negociar con el director del proyecto. Asimismo, este perfil se encarga de proporcionar los objetivos del proyecto, los análisis de las necesidades del negocio, de compensación, de riesgo y de coste-beneficio para poder comprender el alcance y las posibilidades del mismo.

Entre sus responsabilidades más importantes destacan:

- Reunirse frecuentemente con clientes.
- Transmitir las necesidades de los clientes a los equipos de gestión de proyectos.
- Negociar entre la viabilidad del proyecto y los requisitos del cliente.
- Identificar y comunicar los objetivos del proyecto.
- Análisis de negocio, compensación, riesgo y coste-beneficio.

Project Manager

Un Project Manager o gestor de proyectos, es el encargado de planificar y ejecutar proyectos para ayudar a las organizaciones a mejorar los procesos, desarrollar nuevos productos, construir estructuras o completar otras iniciativas. Suelen supervisar a los coordinadores de proyectos, a los programadores de proyectos o ambos perfiles. En función del tamaño de la empresa, podrá ser el único responsable de la ejecución del proyecto, o quizás dependerá de un gestor senior.

El papel del gestor de proyectos es bastante versátil y puede aplicarse en una gran variedad de sectores, como la construcción, la sanidad, el desarrollo de software, las finanzas, la administración pública y la informática. Entre las principales tareas del Project Manager se encuentran:

- Supervisar al ayudante del director de proyecto, al programador del proyecto, al coordinador del proyecto y/o al jefe del equipo del proyecto.
- Colaborar con el analista de negocio y el director de programa.
- Comunicar las necesidades de personal al gestor de recursos.
- Garantizar la alineación entre el calendario, el presupuesto y los objetivos del proyecto.
- Informar al gestor de proyectos senior o al director de gestión de programas.

Program Manager

Otro puesto al que puedes aspirar si decides orientar tu carrera hacia el Project Management, es el de Program Manager o director de programas. Estos tienen una visión a largo plazo de cómo varios proyectos sirven a una estrategia empresarial global. Supervisan entonces un grupo de proyectos y, por tanto, también a un grupo de directores de proyecto.

El tipo de tareas que realizan los Program Managers incluyen la definición de las estrategias de los proyectos y los parámetros de éxito de los mismos. Las habilidades de multitarea y de gestión de personas son muy valoradas en este campo.

Entre las funciones más destacadas de los directores de programas, podemos destacar las siguientes:

- Elaborar estrategias de proyectos que se ajusten a las iniciativas empresariales.
- Definir y comunicar los parámetros de éxito de los proyectos.
- Supervisar a los gestores de proyectos.
- Informar al director de gestión de programas.

Resource Manager

Ningún proyecto se lleva a cabo sin miembros del equipo cualificados y altamente capacitados. Por eso, los gestores de recursos son una valiosa ayuda para la gestión de proyectos. Ayudan a los gestores de proyectos en la asignación de personal y en la contratación de nuevos empleados según sus necesidades. Como un gestor de recursos conoce bien los puntos fuertes de los empleados, también puede asignar personal a los proyectos en función de sus habilidades y experiencia.

Entre las principales tareas de los Resource Managers, podemos destacar:

- Supervisar la carga de trabajo de los empleados, los horarios y el tiempo de trabajo.
- Administrar los procesos de RRHH, como la compensación, la elección de beneficios y la formación.
- Documentar los procesos y cambios del personal.
- Mantenerse informado de las últimas leyes y reglamentos laborales.

Scrum Master

El Scrum Master es el encargado de ayudar al equipo mejorando y agilizando los procesos mediante los cuales se alcanzan los objetivos. En ocasiones, dirigen las reuniones del equipo y entrenan al personal para formarlos en las mejores prácticas de Scrum. En contraste con el director del proyecto, el Scrum Master juega un papel de facilitación en lugar de un papel de liderazgo.

Destacamos entre las principales funciones del Scrum Master las siguientes:

- Facilitar las reuniones
- Planificación de Sprint
- Eliminar las barreras para el progreso del proyecto
- Mantener una comunicación abierta dentro del equipo

Senior Project Manager

El puesto de gestor de proyectos senior es una función avanzada de gestión de proyectos que implica la supervisión de proyectos de mayor envergadura, como la ampliación de procesos entre equipos, el desarrollo de productos complejos o la dirección de proyectos con plazos más largos.

Los PMs senior suelen tener al menos 10 años de experiencia relacionada con la supervisión de proyectos de principio a fin, demostrando liderazgo, planificación estratégica, capacidad de organización, gestión del tiempo, comunicación y orientación a los resultados.

Las funciones que desempeñan incluyen, entre otras:

- Desarrollar planes de proyectos
- Identificar las necesidades presupuestarias y de recursos
- Organizar reuniones de proyecto con el equipo y los directivos
- Proporcionar información y actualizaciones sobre los proyectos
- Gestionar los plazos de los proyectos
- Coordinar con los vendedores y proveedores

Director of Program Manager

El director de gestión de proyectos o programas suele ser el empleado de más alto rango en las operaciones de gestión de proyectos de una organización, supervisando a los Project Managers y a los gestores de programas y proyectos, así como dirigiendo los proyectos de toda la empresa y definiendo cómo encajan estos en los planes estratégicos de la misma.

Un director de gestión de programas se coordina con las partes internas y externas, manteniéndolas al tanto de la fase de finalización de los proyectos. En esta función es esencial liderar y animar a los equipos de proyectos individuales y a sus gestores para que alcancen los objetivos, al tiempo que hace cumplir las políticas y normas de la empresa.

Un director de gestión de programas es responsable, entre otras cosas, de las siguientes funciones:

- Dirigir a los gestores de proyectos y a los directores de programas
- Mantener una comprensión de alto nivel de los proyectos de la empresa para alinearlos con los objetivos empresariales
- Relacionarse con las partes interesadas internas y externas
- Desarrollar y aplicar las políticas y normativas de la empresa en lo que respecta a la gestión de proyectos

Conclusiones

Como has podido comprobar, formarse en Project Management es una gran oportunidad para poder dar un salto a tu carrera profesional, en un campo que no para de crecer y en el que cada vez hay más demanda. De hecho, el máster en gestión de proyectos es uno de los más demandados en la actualidad. En otras palabras, formarse en gestión de proyectos te garantiza un futuro de lo más prometedor.

No obstante, el camino no es fácil, por lo que deberás formarte continuamente y adquirir experiencia profesional para poder destacar y adquirir un valor añadido que te diferencie de la feroz competencia que existe en el sector.

Un puesto de gestión de proyectos es un buen punto de entrada en una organización. Lo mejor, es que puedes conocer a mucha gente de toda la empresa, ya que trabajas en equipos de proyectos con todo tipo de expertos en la materia de diversos campos. Eso te expone a tipos de funciones que de otro modo no sabrías que existen. Puedes aprovechar esas oportunidades de establecer redes internas para crear conexiones. Esos contactos te ayudarán en la ejecución de proyectos, pero también para cuando quieras avanzar y ascender.

La gestión de proyectos es también una gran puerta de entrada a la alta dirección. Como puedes ver muchos de los retos de la empresa (y solucionarlos), podrás ser capaz de entender el contexto y la estrategia. Pon en práctica tu perspicacia empresarial y embolsa el tipo de trabajo que conlleva sueldos más altos. ¿Te animas?

Qué Cursar

Descubre nuestros másters y programas superiores

quecursar.com